Załącznik do Uchwały Nr 04/02/2026
Zarządu Banku Spółdzielczego w Łukowie
z dnia 11 lutego 2026 r.

# Regulamin
# otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych
# przez Bank Spółdzielczy w Łukowie

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne ... 2
Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego ... 3
Rozdział 3. Pełnomocnictwo ... 3
Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej ... 4
Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy, oszczędnościowo-rozliczeniowy ... 6
Rozdział 6. Rachunek wspólny ... 9
Rozdział 7. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci ... 10
Rozdział 8. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej ... 10
Rozdział 9. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym ... 11
Rozdział 10. Dysponowanie środkami na rachunku ... 13
Rozdział 11. Dostawcy Usług ... 14
Rozdział 12. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych ... 14
Rozdział 13. Karty debetowe ... 16
Rozdział 14. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS/E-MAIL ... 22
Rozdział 15. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej ... 23
Rozdział 16. Silne uwierzytelnienie ... 26
Rozdział 17. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń ... 27
Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty ... 30
Rozdział 19. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat ... 31
Rozdział 20. Reklamacje ... 31
Rozdział 21. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy ... 33
Rozdział 22. Zasady zmiany Regulaminu ... 35
Rozdział 23. Zasady zmiany Taryfy ... 35
Rozdział 24. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania ... 36
Rozdział 25. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania ... 37
Rozdział 26. Postanowienia końcowe ... 37
Rozdział 27. Słownik ... 38

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych przez Bank Spółdzielczy w Łukowie, w skrócie: „Regulamin". Określa on m.in. warunki na jakich:
   1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Ciebie lub dla innych osób,
   2) możesz korzystać z bankowości elektronicznej,
   3) wydajemy i obsługujemy karty debetowe do rachunków oszczędnościowo rozliczeniowych i walutowych,
   4) realizujemy przelewy.
2. Z tym Regulaminem możesz się zapoznać również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty", „my":
   1) jeśli piszemy w formie „Ty" (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz", „korzystasz", „masz obowiązek";
   2) jeśli piszemy w formie „my" – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Łukowie.; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy", „zmieniamy", „mamy obowiązek".
4. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⍰ dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
6. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części - w Rozdziale „Słownik".

9. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
   1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe - to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze oraz przeprowadzasz rozliczenia pieniężne (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
   2) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych – nie są to rachunki płatnicze, na nich przez określony czas przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
   3) rachunki oszczędnościowe – są to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej).
10. Możesz otworzyć rachunek:
   1) indywidualny – dla jednej osoby;
   2) wspólny – dla więcej niż jednej osoby.
11. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe prowadzimy w polskich złotych (PLN) oraz w wybranych walutach obcych. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania. Możesz otworzyć jeden rachunek indywidualny i jeden wspólny z tą samą osobą. Podstawowy Rachunek Płatniczy możesz otworzyć tylko w polskich złotych (PLN) jako rachunek indywidualny .
12. Rachunki oszczędnościowe i terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN .

**Możesz się zapoznać z Tabelą oprocentowania w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej**.

13. Każdemu rachunkowi możemy nadać nazwę handlową. Rachunki i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli oprocentowania.

**Możesz zapoznać się z Taryfą w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.**

14. Rachunki indywidualne i wspólne prowadzimy dla osób fizycznych - rezydentów. Rachunki dla kas zapomogowo – pożyczkowych (KZP) i rad rodziców (obsługujemy te już otwarte).

**Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego**

15. Zanim podpiszemy Umowę o rachunek płatniczy lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na inny rachunek płatniczy, wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach.
16. Rachunek otworzymy Ci jeśli podpiszesz z nami Umowę, zgodnie z jej warunkami.
17. Aby otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, musisz złożyć wniosek w naszej placówce na piśmie.
18. Nie otworzysz Podstawowego Rachunku Płatniczego, jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną.
19. Wzór podpisu złożysz w naszej placówce, na *karcie wzorów podpisów*.
20. Na Podstawowym Rachunku Płatniczym możesz przekroczyć saldo tylko jeśli wiąże się to z rozliczeniem transakcji, którą wykonałeś kartą debetową.
21. Jeśli saldo na Twoim Podstawowym Rachunku Płatniczym zostanie przekroczone, zastosujemy postanowienia i oprocentowanie zgodnie z warunkami określonymi w Umowie .
22. Jeśli rozwiążesz Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy lub złożysz dyspozycję o zamianę tego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, będziesz musiał spłacić kwotę, o którą przekroczyłeś saldo, wraz z odsetkami umownymi.
23. Możesz zmienić rodzaj swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, na inny, który mamy w ofercie. Wniosek złożysz w naszej placówce.
24. Wniosek o zmianę rodzaju wspólnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego muszą złożyć wszyscy jego współposiadacze.

**Rozdział 3. Pełnomocnictwo**

25. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku.

**26.** Jeśli posiadasz rachunek wspólny, pełnomocnictwo udzielają lub zmieniają wszyscy współposiadacze, a każdy z nich może je odwołać samodzielnie.

**27.** Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.

**28.** Pełnomocnictwo udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:

1) pracownika naszej placówki lub
2) notariusza lub
3) polską placówkę dyplomatyczna lub konsularną.

**29.** Pełnomocnictwo lub jego odwołanie obowiązuje, gdy złożysz dyspozycję.

**30.** Pełnomocnictwo możesz udzielić jako:

1) pełnomocnictwo podstawowe – pełnomocnik będzie mógł uzyskiwać pełną informację o Twoim rachunku oraz dokonywać: wpłat i wypłat gotówkowych oraz rozliczeń bezgotówkowych;
2) pełnomocnictwo szczególne – pełnomocnik będzie mógł wykonywać działania tylko te, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.

**31.** Pełnomocnik nie będzie mógł jednak:

1) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim imieniu;
2) udzielać dalszych pełnomocnictw;
3) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości elektronicznej;
4) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim rachunku;
5) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

**32.** Twoje pełnomocnictwo przestaje obowiązywać, gdy:

1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
2) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;
3) odwołasz pełnomocnictwo;
4) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
5) rozwiązaliśmy lub wygasła Umowa rachunku, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
6) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
7) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.

**Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej**

**33.** Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.

**34.** Na dowód otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, otrzymujesz: jednorazowo jeden egzemplarz umowy, każdorazowo potwierdzenie wniesienia wpłaty na lokatę oraz imienną książeczkę jedno lub wielowkładową( chyba że warunki lokaty stanowią inaczej). Potwierdzenie, o którym mówimy zawiera: Numer rachunku lokaty; Numer książeczki terminowej; Twoje imię i nazwisko jako posiadacza rachunku lokaty; Datę wniesienia środków; Kwotę lokaty; Walutę; Okres lokaty; Wysokość oprocentowania; Rodzaj oprocentowania; Terminy płatności odsetek.

**35.** Lokaty prowadzimy na następujących warunkach, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w warunkach lokaty, w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.

**36.** Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty ustalimy inaczej.

**37.** Umowę lokaty, potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty zawrzemy z Tobą w formie pisemnej., dla lokat zawieranych w placówce Banku.

**38.** Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej wynosi 1.000,00 złotych(chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w warunkach lokaty, lub w Umowie lokaty)

**39.** Wpłaty na lokaty potwierdzone terminową książeczką oszczędnościową możesz wnosić w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, w tym przelewem z rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Łukowie. Każda wpłata stanowi odrębną lokatę (wkład).

**40.** Okres umowny (zadeklarowania) rozpoczniemy od dnia wpłaty/wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty.

**41.** Koniec okresu umownego (zadeklarowania) nastąpi po upływie dnia oznaczonego jako ostatni dzień trwania lokaty.

**42.** Wkład (lokatę) możesz podjąć wraz z naliczonymi odsetkami w następnym dniu po upływie okresu zadeklarowania (w pierwszym dniu nowego okresu) lub możesz pozostawić na dalszy taki sam okres.

**43.** Gdy koniec okresu zadeklarowania przypada w dniu wolnym (sobota, niedziela) lub innym dniu ustawowo wolnym od pracy Banku, to środki wypłacimy Ci w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

**44.** Wypłacimy Ci cały wkład wraz z należnymi odsetkami likwidując książeczkę terminową gdy nie pozostaje na niej inny wkład terminowy.

**45.** Wypłaty z lokat potwierdzonych książeczką oszczędnościową dokonamy gotówkowo lub bezgotówkowo do rąk osoby uprawnionej: Ciebie lub Twojego Pełnomocnika wskazanego w karcie ewidencyjnej .

**46.** Osoba uprawniona (Ty lub Twój pełnomocnik) podejmująca lokatę/odsetki, obowiązana jest przedłożyć książeczkę oraz okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość i złożyć w obecności pracownika Banku podpis na dokumencie wypłaty.

**47.** Jeśli jesteś osobą małoletnią nie może zlikwidować książeczki terminowej.

**48.** W przypadku kiedy zawierasz zindywidualizowaną umowę rachunku lokaty na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat lub jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez Ciebie takiej dyspozycji.

**49.** Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej możesz założyć także poprzez system bankowości elektronicznej, pod warunkiem że posiadasz rachunek ROR w PLN.

**50.** Likwidacja terminowej lokaty oszczędnościowej założonej poprzez system bankowości elektronicznej może być zrealizowana jedynie za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

**51.** Jeżeli zakładasz rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej poprzez system bankowości elektronicznej to taka lokata może mieć tylko charakter lokaty nieodnawialnej.

**52.** Do terminowej lokaty oszczędnościowej założonej poprzez system bankowości elektronicznej nie stosuje się zapisów z punktów 34

**53.** Dyspozycja założenia lokaty którą składasz w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 18.00 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.

**54.** Dyspozycja założenia lokaty którą składasz w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.

**55.** Potwierdzenie otwarcia/likwidacji rachunku lokaty, dla lokat które zawierasz w systemie bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

**56.** Lokata może być:

1) nieodnawialna - otwierasz ją na jeden określony termin;
2) odnawialna - po upływie terminu, odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach w dniu odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego, w razie Twojej śmierci, lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się Twoich spadkobierców.

**57.** Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.

**58.** Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.

**59.** W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.

**60.** Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty, przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz natychmiast wypowiemy Twoją Umowę lokaty.

**61.** Jeśli zamkniesz lokatę przed upływem okresu umownego, nie wypłacimy Ci odsetek za ten okres umowny, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty zawarliśmy inne warunki.

**62.** Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:

1) Umową lokaty lub
2) potwierdzeniem otwarcia lokaty lub
3) dyspozycją wypłaty środków, którą złożyłeś przed końcem okresu umownego.

**63.** Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek.

**64.** W przypadku zawarcia zindywidualizowanej umowy rachunku lokaty na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat lub jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez Ciebie takiej dyspozycji.

**65.** W trakcie trwania lokaty nie możesz:

1) dopłacać do rachunku lokaty;
2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty (poza wypłatą ostatnio naliczanych odsetek oraz wypłaty kosztów pogrzebu)

**66.** Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie dla danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

## Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy, oszczędnościowo-rozliczeniowy

### Oddział 1.ROR

**67.** Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR) jeśli jesteś osobą pełnoletnią

**68.** Możesz mieć tylko jeden rachunek oszczędnościowy w tej samej walucie i o tej samej nazwie.

**69.** Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy (ROR) otworzymy Ci jeśli jesteś osobą fizyczną, po wypełnieniu i złożeniu wniosku o otwarcie rachunku.

**70.** Możemy ustalić minimalne saldo na rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowym oraz oszczędnościowym ,którego wysokość znajdziesz w Umowie.

**71.** Możesz po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

**72.** Przy otwieraniu rachunku jesteśmy zobowiązany zażądać od Ciebie lub osób występujących w twoim imieniu o otwarcie rachunku, okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, ewentualnie uprawniających do reprezentowania Ciebie, a także gdy to niezbędne, dokumentu potwierdzającego źródło pozyskiwania dochodów, formę stosunku pracy, itd.

**73.** Możemy zażądać od Ciebie, dodatkowych informacji jakie uznamy za niezbędne dla bezpieczeństwa funkcjonowania rachunku lub dokumentów potwierdzających realność deklarowanych zasileń rachunku.

**74.** Mamy prawo sprawdzenia informacji podawanych przez Ciebie kiedy ubiegasz się o otwarcie rachunku ROR.

**75.** Umowę zawieramy z Tobą w formie pisemnej na czas nieokreślony chyba, że inaczej zapiszemy w Umowie.

**76.** Wraz z zawarciem Umowy kiedy występujesz o otwarcie ROR wypełniasz Kartę Wzorów Podpisów, składając swój podpis, ewentualnie wzór pieczątki jeśli jesteś w jej posiadaniu. Podpis złożony na Karcie Wzorów Podpisów stanowi wzór podpisu do rachunku ROR otwartego w Banku. Podpisy na Umowie oraz KWP powinieneś złożyć w obecności pracownika Banku. Karta wzorów podpisów jest integralna częścią Umowy. Jeśli zmieniasz wzór podpisu, zmianę zgłaszasz w naszej placówce prowadzącej twój rachunek.

**77.** W przypadku rachunku wspólnego podpisy składają wszyscy Współposiadacze rachunku.

**78.** W przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza w całości lub części wykonanie drugiej, możemy wstrzymać wykonanie wszelkich dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowisk pomiędzy Wami.

**79.** W przypadku dyspozycji opatrzonej podpisem niezgodnym ze złożonym wzorem podpisu, odmawiamy jej wykonania oraz możemy podjąć czynności wyjaśniające.

**80.** Nie mamy prawa odmówić Ci otwarcia rachunku ROR bez podania ważnej przyczyny.

**81.** Jeżeli posiadasz rachunek ROR z uruchomioną usługą obsługi za pośrednictwem systemu Internet Banking możesz założyć rachunek funkcjonujący przy Twoim rachunku ( jako opiekuna prawnego) z przeznaczeniem dla dziecka w wieku od 7 roku życia.

**82.** Rachunkiem zarządza się z poziomu Aplikacji –Nasz Bank Junior.

**Oddział 2-ROR Student**

**83.** Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy Student (ROR Student) otworzymy Ci jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, uczysz się, oraz nie ukończyłeś nie ukończyłeś 25 roku życia**.**

**84.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Oddziale stosuje się odpowiednio przepisy Oddziału 1.

**85.** Występując o otwarcie rachunku ROR Student zobowiązany jesteś do okazania dokumentu tożsamości oraz ważnej legitymacji studenckiej lub szkolnej potwierdzającej że jesteś studentem lub uczniem.

**86.** Jeżeli posiadasz rachunek ROR Student, i utracisz status studenta lub ucznia zobowiązany jesteś do niezwłocznego powiadomienia nas o tym.

**87.** Po zawiadomieniu o którym mowa w punkcie 86, na Twój wniosek otworzymy Ci rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR na warunkach określonych w Regulaminie, przekształcając rachunek ROR Student na rachunek ROR. Okres posiadania obecnego rachunku ROR Student zalicza się do okresu posiadania rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego ROR.

**88.** Rachunek bankowy ROR Student jest otwieramy i prowadzimy jako rachunek indywidualny.

**89.** Rachunek ROR Student prowadzimy na czas określony, do momentu ukończenia 25-go roku życia przez Ciebie.

**90.** W przypadku braku odmiennej dyspozycji, z upływem okresu o którym mowa w punkcie 89 rachunek ROR Student przekształcimy w rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR), zgodnie z obowiązującą na dzień przekształcenia ofertą .

**91.** Poinformujemy Cię co najmniej na 30 dni przed planowanym przekształceniem rachunku.

**92.** Masz prawo dokonać sprzeciwu co do przekształcenia rachunku do dnia przekształcenia. W takim przypadku umowa rozwiązuje się z upływem terminu na jaki została zawarta.

**Oddział 3 ROR Junior**

**93.** Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Junior (ROR Junior) założymy Ci jeśli jesteś osobą małoletnią.

**94.** Prowadzimy go jako rachunek indywidualny, na czas określony (do momentu ukończenia przez Ciebie18-go roku życia)

**95.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Oddziale stosujemy odpowiednie przepisy Oddziału 1.

**96.** ROR Junior jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych.

**97.** ROR Junior prowadzimy w celu samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku przez osobę małoletnią w wieku od 13 do 18 lat, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.

**98.** ROR Junior umożliwia:

1) przechowywanie środków pieniężnych;
2) korzystanie z kart bankowych;
3) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych np. stypendium, renta, wynagrodzenia za pracę, itp.;
4) zlecanie regulowania zobowiązań i płatności wobec osób trzecich np. opłata za telefon, Internet, szkołę,
5) otrzymywanie informacji o zmianie salda z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej.

**99.** Otwieramy i prowadzimy ROR Junior dla osób małoletnich posiadających częściową zdolność do czynności prawnych, więc jeśli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony możesz podpisać Umowę i dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy :

1) nie sprzeciwi się na piśmie, dysponowaniu przez Ciebie środkami zgromadzonymi na tym rachunku;
2) przyjmie na siebie odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z prowadzenia Twojego rachunku ROR Junior, w tym regulowanie ewentualnie powstałego salda debetowego na tym rachunku.

**100.** W przypadku braku odmiennej dyspozycji, z upływem okresu o którym mowa punkt 94 Twój rachunek ROR Junior przekształcimy Ci w rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR), zgodnie z obowiązującą na dzień przekształcenia ofertą.

**101.** Poinformujemy Cię co najmniej na 30 dni przed planowanym przekształceniem rachunku**.**

**102.** Masz prawo dokonać sprzeciwu co do przekształcenia rachunku do dnia przekształcenia. W takim przypadku umowa rozwiązuje się z upływem terminu na jaki została zawarta.

**Oddział 4. ROR Senior**

**103.** Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy SENIOR (ROR-SENIOR) otworzymy Ci jeśli jesteś osobą fizyczną która ukończyła 65 rok życia jeśli wypełnisz i złożysz wniosek o otwarcie rachunku.

**104.** Rachunek ROR-SENIOR możemy otworzyć jako rachunek wspólny pod warunkiem ,że Ty i Twój współposiadacz macie ukończone 65 lat.

**105.** Możemy ustalić minimalne saldo na rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowym SENIOR (ROR -SENIOR) ,którego wysokość znajdziesz w Umowie.

**106.** Możesz po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

**107.** Przy otwieraniu rachunku jesteśmy zobowiązany zażądać od Ciebie lub osób występujących w twoim imieniu o otwarcie rachunku, okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, ewentualnie uprawniających do reprezentowania Ciebie, a także gdy to niezbędne, dokumentu potwierdzającego źródło pozyskiwania dochodów, formę stosunku pracy, itd.

**108.** Możemy zażądać od Ciebie dodatkowych informacji jakie uznamy za niezbędne dla bezpieczeństwa funkcjonowania rachunku lub dokumentów potwierdzających realność deklarowanych zasileń rachunku.

**109.** Mamy prawo sprawdzenia informacji podawanych przez Ciebie kiedy ubiegasz się o otwarcie rachunku ROR-Senior.

**110.** Umowę zawieramy z Tobą w formie pisemnej na czas nieokreślony chyba, że inaczej zapiszemy w Umowie.

**Oddział 5 Rachunek oszczędnościowy Skarbonka**

**111.** Rachunek oszczędnościowy "SKARBONKA" otworzymy dla Ciebie jeżeli jesteś osobą fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych.

**112.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Oddziale stosuje się odpowiednio przepisy Oddziału 1.

**113.** Zawrzemy z Tobą Umowę w formie pisemnej na czas nieokreślony.

**114.** Wpłaty na rachunek oszczędnościowy będziesz wnosił w wysokości nie mniejszej niż 50,00 złotych, minimum raz w miesiącu

**Oddział 6 Rachunki Oszczędnościowe płatne na każde żądanie-AVISTA**

**115.** Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową a'vista – (Rachunek AVISTA) prowadzimy dla osób fizycznych, jako rachunek oszczędnościowy indywidualny.

**116.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Oddziale stosuje się odpowiednio przepisy Oddziału 1.

**117.** Przy otwarciu rachunku wystawimy Ci imienną książeczkę.

**118.** Wystawiamy książeczki także jeżeli jesteś osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, będącą rezydentem.

**119.** Książeczka stanowi potwierdzenie zawarcia umowy rachunku AVISTA oraz stanowi integralną część umowy rachunku AVISTA, a zapis w książeczce odzwierciedla dokonanie każdej operacji na rachunku i aktualny stan posiadanych środków, stanowiących wkład oszczędnościowy. Nie sporządza my wyciągów dla rachunków AVISTA.

**120.** Książeczkę wystawimy Ci po: przedłożeniu ważnego dokumentu stwierdzającego Twoją tożsamość , wniesieniu wpłaty, złożeniu prze Ciebie podpisu na Karcie ewidencyjnej i imiennej książeczce oszczędnościowej do rachunku AVISTA w złotych.

**121.** Możesz wnieść zastrzeżenie wpisywane do książeczki o treści:

1) „Obsługa książeczek tylko w Banku /Oddziale prowadzącym rachunek wkładu”,
2) „Wypłaty w Banku/Oddziale prowadzącym rachunek wkładu do rąk właściciela książeczki po uzyskaniu pełnoletności”.

**122.** Jeśli jesteś przedstawicielem ustawowym małoletniego, który ukończył 13 lat, na którego wystawiona jest książeczka możesz wnieść zastrzeżenie o treści:

„Właściciel książeczki może dysponować środkami znajdującymi się na książeczce dokonując dziennych wypłat do kwoty ……..”.

**123.** Jeżeli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 roku życia możesz dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, chyba że Twój przedstawiciel sprzeciwił się temu na piśmie.

**124.** Twoją umowę rachunku AVISTA rozwiążemy w dniu złożenia przez Ciebie lub osobę uprawnioną dyspozycji o rozwiązaniu umowy rachunku AVISTA . Abyśmy mogli zamknąć rachunek musisz przedstawić nam książeczkę i wypłacić z niej cały wkład.

**125.** Jeśli jesteś Posiadaczem rachunku AVISTA jesteś obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

**126.** Powinieneś niezwłocznie osobiście nam zgłosić informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.

**127.** Na dowód przyjęcia zgłoszenia wydamy Ci potwierdzoną naszą pieczęcią kopię zgłoszenia.

**Oddział 7 Rachunek dla PKZP, SKO oraz dla osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców (produkty w obsłudze)**

**128.** Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo–Pożyczkowych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców.

**129.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Oddziale stosujemy odpowiednio przepisy Oddziału 1.

**130.** Ten rachunek prowadzimy dla jednej lub więcej osób fizycznych, jako rachunek wspólny.

**131.** Nie prowadzimy tych rachunków dla osób małoletnich.

**132.** Ten rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych, SKO oraz Rad Rodziców.

**133.** Z rachunku nie pokrywamy wydatków z tytułu kosztów pogrzebu .

**134.** Do tych rachunków nie możesz składać dyspozycji na wypadek śmierci.

**135.** Z chwilą zawarcia Umowy jako współposiadacze stajecie się wierzycielami solidarnymi wobec nas oraz odpowiadacie solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec nas wynikające z Umowy.

**Rozdział 6. Rachunek wspólny**

**136.** Rachunek wspólny prowadzimy dla maksymalnie dwóch osób fizycznych, przy czym rachunek o których mowa w Oddziale 7 mogą być prowadzone dla większej ilości osób fizycznych

**137.** Rachunek wspólny prowadzimy dla: rezydentów (zgodnie z prawem dewizowym lub podatkowym)

**138.** Jeśli jeden ze współposiadaczy rachunku wspólnego zmieni swój status dewizowy lub podatkowy, powinien nas o tym niezwłocznie poinformować.

**139.** Zakładamy, że udziały we wpłaconych przez Was pieniądzach na rachunek wspólny są równe, niezależnie od tego, ile faktycznie każdy z Was wpłacił.

**140.** Odpowiadacie solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez któregokolwiek z Was, w ramach Umowy rachunku wspólnego.

**141.** Każdy z Was może:

1) samodzielnie dysponować wszystkimi środkami na rachunku wspólnym, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej;
2) w każdej chwili wypowiedzieć Umowę, co będzie miało skutek dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej.

**142.** Nie zrealizujemy dyspozycji, w której jedno z Was ogranicza prawa innym współposiadaczom rachunku wspólnego. Wyjątkiem mogą być zapisy, które zawarliśmy w Umowie lub jeśli przedstawicie prawomocne postanowienie sądu.

**143.** Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu, współposiadacza rachunku

**144.** Nie przyjmujemy dyspozycji w sprawie bankowego zapisu na wypadek śmierci.

**Rozdział 7. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci**

**145.** Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:

1) pełną zdolność do czynności prawnych;
2) rachunek indywidulany.

**146.** Jeśli złożyłeś pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze z rachunku osobie, którą wskazałeś. Mogą to być Twoi wstępni, zstępni, rodzeństwo lub małżonek.

 Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie. Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki

**147.** Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.

**148.** Możesz w każdym czasie dyspozycję wkładem na wypadek śmierci zmienić lub odwołać pisemnie.

**149.** Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas czy w innych bankach – nie wypłacimy więcej niż 20 krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku), które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą.

**150.** Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, powiadomimy o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobę, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane teleadresowe.

**151.** Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:

1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
2) prawomocne postanowienie sądu;
3) potwierdzenie z bazy PESEL;
4) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.

**152.** Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, do czasu otrzymania prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy pozostałym współposiadaczom.

**153.** W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy spadkobiercom każdego ze współposiadaczy, zgodnie z dokumentami stwierdzającymi nabycie spadku lub jego podział.

**Rozdział 8. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej**

**154.** Rachunek dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej prowadzimy tylko jako rachunek indywidualny.

**155.** Jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, nie możesz samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi jakie na nim są. W Twoim imieniu Umowę podpisuje przedstawiciel ustawowy. Przedstawiciel ustawowy dysponuje pieniędzmi na rachunku w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Przedstawiciel ustawowy nie może wykorzystywać Twojego rachunku do swoich prywatnych celów.

**156.** Jeśli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18. roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony możesz podpisać Umowę i dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie. Do podpisania Umowy potrzebujesz zgody swojego przedstawiciela ustawowego. Zgody potrzebujesz również, gdy będziesz chciał wypowiedzieć podpisaną już Umowę.

**157.** Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.

 Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego za poprzedni rok.

**158.** Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej może być:

1) rodzic (każdy samodzielnie), któremu przysługuje władza rodzicielska;
2) opiekun wyznaczony przez sąd, jeśli żaden z rodziców nie ma władzy rodzicielskiej, są nieznani lub jeżeli nie żyją;
3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców z władzą rodzicielską nie może reprezentować dziecka.

**159.** Przedstawicielem ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej może być:

1) opiekun wyznaczony przez sąd;
2) kurator ustanowiony przez sąd.

**160.** Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi jeśli nie jesteś już osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną.

**161.** Pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:

1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
3) osoba małoletnia po ukończeniu 13. roku życia, do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.

**162.** Jeśli jesteś ubezwłasnowolniony otworzymy Ci rachunek, gdy okażesz prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.

**163.** Jeśli uzyskasz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinien nas o tym poinformować oraz przedstawić prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.

**164.** Jeśli osiągniesz pełnoletność i będziesz miał pełną zdolność do czynności prawnych, Twój dotychczasowy rachunek przekształcimy na rachunek prowadzony na ogólnych zasadach, zgodnie z warunkami Umowy. Powiadomimy Cię o tej zmianie, w sposób określony w Umowie.

**165.** Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości.

***166.*** Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18. roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędzmi na Twoim rachunku bankowym za pomocą karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej tylko w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, który wskazujemy w naszych placówkach i na stronie internetowej

**167.** Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać poprawność transakcji płatniczych i saldo rachunku osoby, której jesteś przedstawicielem ustawowym.

**Rozdział 9. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym**

**168.** Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:

1) stałe lub
2) zmienne (określone konkretną liczbą).

**169.** Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.

**170.** Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określanej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.

**171.** Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.

**172.** Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.

**173.** Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.

**174.** Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym odsetki dopisujemy do kapitału co kwartał, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.

**175.** Na rachunku oszczędnościowym odsetki dopisujemy do kapitału co kwartał, na koniec każdego kwartału kalendarzowego za wyjątkiem rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie AVISTA gdzie odsetki dopisujemy do kapitału w okresach rocznych, na koniec roku kalendarzowego.

**176.** Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.

**177.** Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

**1)** wprowadzono, zmieniono lub uchylono:

a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub

b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub

c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;

**2)** zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;

**3)** wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;

**4)** w przypadku rachunków bankowych w PLN, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;

**5)** stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotowych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;

**6)** wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;

**7)** średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;

przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.

**178.** Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Przy czym decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

**179.** Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt. 177 , może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.

**180.** Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.

**181.** O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.

Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

**182.** Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:

**1)** na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym - do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;

2) na rachunku lokaty terminowej:
   a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania,
   b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

**Rozdział 10. Dysponowanie środkami na rachunku**

**183.** Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, gdzie mogą obowiązywać zasady opisane w Rozdziale 8.

**184.** Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:

1) będziesz musiał spłacić natychmiast powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, najpóźniej w ciągu 7 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swój rachunek;
2) naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia przed jego spłatą włącznie.

**185.** Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na rachunkach u nas.

**186.** Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:

1) gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.

**187.** Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.

Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

**188.** Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:

1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;
2) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
3) bank odbiorcy:
   a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
   b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi;
4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
5) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku - od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
6) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
7) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.

**189.** Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:

1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.

**190.** Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.

**191.** Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.

Limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL jest trzykrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**192.** Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:

1) egzekucji z rachunku;
2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.

**193.** Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.

**194.** Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

**Rozdział 11. Dostawcy Usług**

**195.** Możesz skorzystać z usług dostawców usług jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.

**196.** Nie musisz mieć naszej zgody abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.

**197.** Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mogła ona korzystać z usług dostawców usług.

**198.** Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:

1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
2) informacje częściej, niż wynika z ustawy o usługach płatniczych;
3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.

**199.** Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

**200.** Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.

**201.** Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

**Rozdział 12. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych**

**202.** Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

**203.** Rozliczeń gotówkowych dokonasz:

1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
3) przy użyciu karty debetowej;
4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.

**204.** Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:

1) w obrocie krajowym w PLN:
   a) na podstawie polecenia przelewu,
   b) na podstawie polecenia zapłaty,
   c) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
   d) przy użyciu karty debetowej,
2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
   a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
   b) przy użyciu karty debetowej.

**205.** Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z rachunków w walutach wymienialnych w:

1) polskich złotych (PLN);
2) walucie rachunku;
3) innej walucie wymienialnej, w której prowadzimy rachunki;

przy czym gdy dokonujesz wpłaty lub wypłaty środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenie waluty wykonamy po kursie jaki u nas obowiązuje w momencie wpłaty lub wypłaty.

**206.** Jeśli:

1) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
2) dokonasz wpłaty lub wypłaty w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczymy środki według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.

**207.** Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki, poinformujemy Cię o tym.

**208.** Możesz składać zlecenia płatnicze w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.

**209.** Jeśli składasz zlecenie w placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu jaki masz u nas.

**210.** Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości elektronicznej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej opisanego w Regulaminie.

**211.** W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.

**212.** W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.

**213.** Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN, które składasz w trybie natychmiastowym, możemy zrealizować dopiero następnego dnia roboczego po otwarciu Twojego rachunku.

**214.** Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.

**215.** Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisujemy w Rozdziale - „Karty debetowe".

**216.** Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.

**217.** Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), które złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.

**218.** Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).

**219.** Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego przelewu.

**220.** Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego rachunku nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma rachunek u nas uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego rachunku.

**221.** Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.

**222.** Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.

**223.** Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.

**224.** Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.

Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.

**225.** Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.

**226.** Jeżeli unikatowy identyfikator jaki podasz będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.

**227.** Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej - gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.

**228.** Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:

1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
2) udostępnimy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora - jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków;
3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.

**229.** Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą.

**Rozdział 13. Karty debetowe**

**230.** Jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).

**231.** Kartę debetową wydajemy do rachunków bankowych zgodnie z naszą ofertą, którą znajdziesz w Taryfie.

**232.** Kart debetowych nie wydajemy osobom poniżej 13 roku życia, ani całkowicie ubezwłasnowolnionym.

**233.** Wydamy kartę dla osoby, która ukończyła 13. rok życia lub częściowo ubezwłasnowolnionej, jeśli będziemy mieli zgodę jej przedstawiciela ustawowego.

**234.** Do jednego rachunku możemy wydać dowolną liczbę kart, chyba że Umowa mówi inaczej. Każdemu Użytkownikowi karty wydajemy jeden typ karty.

**235.** Użytkownikiem karty możesz być Ty lub osoba, dla której zawnioskujesz o kartę dodatkową.

**236.** Kartę debetową wydajemy na podstawie Umowy ramowej z pakietem usług lub na Twój wniosek. Możesz go złożyć w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.

**237.** Jeśli wniosek o wydanie karty składasz w systemie bankowości elektronicznej to musisz go zatwierdzić dostępną u nas metodą silnego uwierzytelnienia. Taki wniosek zawsze składa posiadacz rachunku.

**238.** Umowę ramową z pakietem usług/wniosek o wydanie karty:

1) dla osoby małoletniej, która ma co najmniej 13 lat lub jest częściowo ubezwłasnowolniona – podpisuje ta osoba, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

**239.** Tylko Ty, jako przedstawiciel ustawowy możesz ustalać i zmieniać dzienne limity transakcji dla karty debetowej osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej.

**240.** Możesz zawnioskować o kartę niespersonalizowaną w naszej placówce. Wydamy ją od razu po podpisaniu wniosku.

**241.** Kartę niespersonalizowaną wznowimy jako kartę spersonalizowaną na osobę, która o nią wnioskowała.

**242.** Jeśli korzystasz z karty z programem lojalnościowym, stajesz się uczestnikiem programu i akceptujesz jego zasady.

**243.** Jeśli nie akceptujesz regulaminu programu możesz zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.

**244.** Karta główna i karta dodatkowa zbierają punkty osobno w programie lojalnościowym. Możesz wymieniać punkty na nagrody w programie.

**245.** Zasady zdobywania punktów i udziału w programie znajdziesz w regulaminie programu, który otrzymasz przy podpisaniu Umowy lub złożeniu wniosku o kartę. Regulamin jest także dostępny na stronie internetowej programu.

**246.** Jeśli anulujesz lub zwrócisz transakcję wykonaną kartą z programem lojalnościowym, liczbę punktów za tę transakcję zostanie odjęta od Twojego salda punktowego.

**247.** Jeśli po zwróceniu transakcji saldo punktowe stanie się ujemne, oznacza to, że liczba punktów, które odjęto była wyższa niż Twoje obecne saldo punktowe.

**248.** Jeśli zrezygnujesz z karty związanej z programem lojalnościowym, rezygnujesz także z udziału w tym programie. Możesz to zrobić na stronie internetowej programu.

**249.** Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę debetową spersonalizowaną wyślemy Ci kartę oraz kod PIN listem zwykłym lub przesyłką kurierską na adres korespondencyjny, który podałeś w formularzu lub Umowie. Jeśli wniosek złożyłeś w naszej placówce to możesz wskazać adres naszej placówki i tam dostarczymy Twoją kartę. Kod PIN wyślemy w odrębnej korespondencji listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny. W przypadku karty wirtualnej kod PIN nadajesz sam w systemie bankowości elektronicznej.

**250.** Jeśli w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę spersonalizowaną:

1) nie otrzymasz koperty z kodem PIN lub kartą, lub
2) zauważysz, że koperta jest uszkodzona i ktoś mógł odczytać kod PIN lub dane na karcie, lub
3) zauważysz, że kod PIN jest nieczytelny lub dane na karcie są błędne,

powinieneś jak najszybciej nas o tym poinformować. Zajmiemy się wygenerowaniem nowego kodu PIN lub zamówieniem nowej karty. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej.

**251.** Jeśli razem z kartą niespersonalizowaną

1) otrzymasz uszkodzony kod PIN, lub
2) nie otrzymasz kodu PIN w kopercie, lub
3) otrzymasz niepełny kod PIN w kopercie, lub
4) otrzymasz kod PIN, który jest nieczytelny,

wydamy Ci nową kartę niespersonalizowaną z nowym kodem PIN. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej.

**252.** Jeśli karta ma miejsce na podpis musisz ją podpisać.

**253.** Karta, którą Ci wyślemy (spersonalizowana) lub którą odbierzesz w placówce (niespersonalizowana), jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania. Możesz ją aktywować:

1) przez Infolinię: +48 86 215 50 00
2) w systemie bankowości elektronicznej;
3) w portalu kartowym;
4) w naszej placówce.

**254.** Jeśli wznowimy kartę to:

1) wyślemy ją listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny,
2) pozostawimy taki sam numer karty oraz kod PIN.

**255.** Jeśli otrzymasz wznowioną kartę lub jej duplikat powinieneś:

1) podpisać kartę, jeśli jest miejsce na podpis,
2) zniszczyć starą kartę, przecinając pasek magnetyczny i mikroprocesor.

**256.** Jeśli Twoja karta ulegnie uszkodzeniu, możesz złożyć wniosek o duplikat w naszej placówce.

**257.** Wznowiona karta lub jej duplikat jest nieaktywna. Aby ją aktywować, możesz wybrać jedną z metod opisanych wcześniej lub:

1) wykonać transakcję używając poprawnego numeru kodu PIN lub
2) zrobić inną operację w bankomacie, używając poprawnego numeru kodu PIN.

**258.** Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o duplikat karty spersonalizowanej wyślemy Ci ją pocztą na adres, który podałeś we wniosku.

**259.** Duplikat karty niespersonalizowanej wyślemy do naszej placówki.

**260.** Okres ważności karty oraz naklejki zbliżeniowej znajdziesz na karcie lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej. Ostatni dzień miesiąca, który tam widzisz jest ostatnim dniem ważności karty.

**261.** Jeśli zmienisz dane jakie są widoczne na karcie automatycznie wyślemy Ci duplikat lub nową kartę.

**262.** Jeśli poinformujesz nas o zmianie danych jakie są widoczne na karcie co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem jej ważności, wznowimy Ci kartę z nowymi danymi.

**263.** Możesz zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności jeśli złożysz wypowiedzenie na warunkach określonych w Umowie.

**264.** W przypadku karty dodatkowej nie musisz wypowiadać Umowy, wystarczy, że poinformujesz nas o rezygnacji z karty.

**265.** Jeśli nie zrezygnujesz z użytkowania karty na 45 dni przed jej końcem, automatycznie przedłużymy jej ważność na kolejny okres.

**266.** Twoje obowiązki jako użytkownika karty:

1) przechowuj kartę i kod PIN w bezpiecznym miejscu, tak by nie mogły zostać zgubione lub skradzione. Nie trzymaj karty razem z kodem PIN-em, ani w żadnej formie, która umożliwia ich wykorzystanie przez nieuprawnione osoby;
2) nie udostępniaj karty ani kodu PIN-u innym osobom;
3) używaj numeru CVV2/CVC2 w sposób, który zabezpiecza go przed przejęciem przez osoby nieuprawnione;
4) korzystaj z karty zgodnie z Regulaminem;
5) natychmiast poinformuj nas, jeśli zauważysz nieautoryzowaną transakcję lub problem z transakcją.

**267.** Jako przedstawiciel ustawowy masz obowiązek zapewnić, aby osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona:

1) przechowywała osobno kartę debetową i kod PIN, z zachowaniem należytej staranności;
2) niezwłocznie zgłaszała Ci utratę karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, abyś następnie mógł nam to niezwłocznie zgłosić;
3) nie udostępniała karty debetowej (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2) i kod PIN osobom nieupoważnionym;
4) nie udostępniała osobom nieupoważnionym indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w szczególności Kodów SMS;
5) użytkowała kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem;
6) dokonywała transakcji w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
7) została przez Ciebie zapoznana z zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w Regulaminie.

**268.** Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do kwoty 50 euro (po przeliczeniu na PLN), przy czym przeliczenie robimy według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Twoja odpowiedzialność za takie transakcje dotyczy sytuacji, gdy:

1) użyto karty, którą zgubiłeś lub która została Ci skradziona;
2) użyto karty, którą ktoś przywłaszczył chyba, że:
   a) nie miałeś możliwości zauważyć, że karta zaginęła lub została skradziona przed transakcją (chyba że działałeś umyślnie), lub
   b) utraciłeś kartę przed transakcją, a do jej realizacji doszło przez nasze działanie lub zaniedbanie, albo przez firmę, która działa w naszym imieniu.

**269.** Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo.

**270.** Jeśli zgłosisz nam nieautoryzowaną transakcję, nie będziesz już odpowiadać za kolejne, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.

**271.** Do nowej karty generujemy zawsze nowy kod PIN, który jest znany tylko Tobie.

**272.** Jeśli trzy razy wpiszesz błędny kod PIN to nastąpi odmowa realizacji transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę będziesz mógł odblokować tego samego dnia dzwoniąc na naszą Infolinią lub następnego dnia po wpisaniu poprawnego kodu PIN. Jeśli masz naklejkę zbliżeniową zadzwoń na naszą Infolinię lub przyjdź do naszej placówki.

**273.** Możesz samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej.

**274.** Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą Mastercard (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku najpierw przeliczymy kwotę na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji. Następnie przeliczymy ją na

walutę Twojego rachunku po kursie sprzedaży pieniądza, który obowiązywał u nas w ostatniej Tabeli kursowej w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie na karcie będzie w walucie Twojego rachunku. Tabele kursowe z podaniem daty i godziny, od której obowiązują udostępniamy Ci w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

**275.** Jeśli dokonasz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą debetową Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku to przeliczymy kwotę tej transakcji na PLN według kursu organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji. Do tej kwoty doliczymy naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą. Kursy przeliczeń znajdziesz na stronie Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.

**276.** Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą wielowalutową (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) wówczas obciążamy kwotą transakcji Twój rachunek w walucie, w której wykonałeś transakcję, o ile prawidłowo powiązałeś ten rachunek z kartą i są na nim środki na pokrycie tej transakcji. Jeśli nie będziesz miał wystarczających środków lub nie powiązałeś rachunku walutowego z kartą wówczas transakcję rozliczymy zgodnie z pkt 274-275.

**277.** Jeśli dokonasz wypłaty gotówki lub płatności w walucie unijnej, innej niż waluta Twojego rachunku, wyślemy Ci wiadomość SMS na numer telefonu, który nam podałeś (nie dotyczy to sytuacji opisanej w pkt 276). W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach związanych z przewalutowaniem, wyrażonych jako procent marży w stosunku do referencyjnego kursu wymiany EUR ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Taką wiadomość wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w danej walucie. Będzie to dotyczyło każdej karty wydanej do Twojego rachunku. Informację o dostępności tej usługi znajdziesz na naszej stronie internetowej.

**278.** Jeśli używasz karty debetowej Visa do transakcji na rachunkach walutowych, transakcje przeliczymy na walutę Twojego rachunku bankowego według kursu Visa obowiązującego w dniu rozliczenia, powiększonego o naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą. Prowizji nie naliczymy, jeśli transakcja jest w PLN. Kursy przeliczeń Visa znajdziesz na stronie: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.payments/exchange-rates.

**279.** Transakcje jakie dokonujesz kartą rozliczamy na Twoim rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu tego rozliczenia od organizacji płatniczej.

**280.** Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty. Blokadę anulujemy w momencie obciążenia Twojego rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli nie otrzymamy potwierdzenia jej rozliczenia. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, możemy obciążyć Twój rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenia dokonamy z datą rozliczenia operacji. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.

**281.** W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będziemy pomniejszać dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.

**282.** Kartą możesz dokonywać transakcji do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Ciebie ustalony, w ramach maksymalnych limitów:

1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro(z wyłączeniem kart Visa Junior Debetowa gdzie limit wynosi 5000PLN);
2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates oraz 50 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych (z wyłączeniem kart Visa Junior Debetowa gdzie limit wynosi 20 000 PLN);
3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na

terenie Polski ustalanego przez organizacje płatnicze. Informację o aktualnej wysokości tego limitu udostępniamy na naszej stronie internetowej;

4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1000 PLN dla kart Visa i Mastercard z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

**283.** Możesz określić własne dzienne limity transakcyjne dla karty, dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych w punkcie powyżej. Te limity możesz w każdej chwili zmieniać w systemie bankowości elektronicznej, portalu kartowym oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce. Możesz też wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystać z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.

**284.** Dyspozycję o zmianę limitu jaką złożysz w naszej placówce realizujemy w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

**285.** Nie akceptujemy transakcji w przypadku próby dokonania jej:

1) na kwotę, która przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
3) kartą, której numer kodu PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

**286.** Karty debetowej nie możesz używać niezgodnie z prawem.

**287.** Musisz prawidłowo powiązać kartę z rachunkiem w danej walucie, abyśmy mogli prawidłowego rozliczać transakcje w walutach, które są obsługiwane przez kartę wielowalutową.

**288.** Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.

**289.** Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalają organizacje płatnicze. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą, która posiada taką funkcjonalność wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.

**290.** Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych uzyskasz w naszych placówkach oraz na Infolinii +48 86 215 50 00 i naszej stronie internetowej.

**291.** Transakcję zbliżeniową przekraczającą kwotę ustalonego limitu kwotowego zrealizujesz, ale dodatkowo będziesz musiał potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.

**292.** Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.

**293.** Możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszej placówce

***294.*** Jeśli masz kartę z paskiem magnetycznym, możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu złóż dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej

**295.** Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty są autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:

1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.

**296.** Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS lub jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Możesz odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii lub w naszej placówce. Jeśli tego nie uczynisz zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.

**297.** Urządzenia, na które otrzymujesz Uwierzytelnienie 3D Secure, powinno być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Tobie.

**298.** Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność abyś okazał dokument stwierdzający Twoją tożsamość oraz złożył podpis na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.

**299.** Przy pobieraniu gotówki z bankomatu musisz postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.

**300.** Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć limitu określonego przez organizacje płatnicze.

**301.** Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (które obciążają Twój rachunek przy użyciu karty np. co miesiąc, jak abonament, prenumerata itp.) masz obowiązek odłączyć kartę od tych transakcji w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

**302.** Jeśli posiadasz kartę do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego możesz dokonywać nią wpłat gotówki w bankomatach, które posiadają taką funkcjonalność. Taką wpłatę dokonujesz na rachunek bankowy powiązany z kartą.

**303.** Wpłaty gotówkowe w bankomatach, które mają taką funkcjonalność możesz dokonywać tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są one autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.

**304.** Informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów, które mają funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą udostępniamy w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

**305.** Za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

**306.** Nie będziesz mógł używać karty, gdy:

1) upłynie termin ważności karty;
2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;
3) karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona;
4) czasowo zablokujesz kartę;
5) złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
6) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych;
7) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.

**307.** W sytuacji opisanej wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia określonego w punkcie wyżej.

**308.** Karty zablokowanej nie możesz ponownie użyć, chyba że karta została zablokowana tylko czasowo.

**309.** Możemy zablokować Twoją kartę:

1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, o których mowa w pkt 310-312;
2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

**310.** Możemy zablokować Twoją kartę w przypadku naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.

**311.** Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wynikającego z używania karty, w tym przypadku podejrzenia sfałszowania karty.

**312.** Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfałszowania karty.

**313.** W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadamiamy organ ścigania.

**314.** Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – robimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

**315.** Możemy czasowo zablokować kartę na wniosek Twój lub osoby trzeciej. Czasowa blokada karty działa od momentu jej włączenia do czasu aż ją odwołasz.

**316.** Czasowej blokady karty dokonujemy też w przypadku:

1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub

2) gdy celowo wprowadzisz nas w błąd w wyniku podania nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty lub

Zdejmiemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

**317.** Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, to powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w terminie określonym w punkcie poniżej. Wniosek o odblokowanie karty powinieneś złożyć:

1) osobiście w naszej placówce lub
2) poprzez portal kartowy lub
3) w systemie bankowości elektronicznej.

**318.** Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

**319.** Możesz tymczasowo zablokować lub zastrzec kartę debetową osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, jako jej przedstawiciel ustawowy.

**320.** Osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona, która jest użytkownikiem karty może ją samodzielnie tymczasowo zablokować.

**321.** Masz obowiązek niezwłocznie zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty wybierając jeden ze sposobów:

1) telefonicznie poprzez Infolinię +48 86 215 50 00, lub
2) osobiście w naszej placówce, lub
3) w systemie bankowości elektronicznej, lub
4) za pośrednictwem portalu kartowego, lub
5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.

Po otrzymaniu takiego zgłoszenia od razu zastrzeżemy kartę co oznacza, że nie będziesz mógł z niej korzystać.

**322.** W przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży od Policji.

**323.** Po zastrzeżeniu karty możemy na Twój pisemny wniosek wydać kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.

**324.** Nową kartę, wydaną w miejsce karty zastrzeżonej, wysyłamy pocztą, listem zwykłym, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty, na krajowy adres korespondencyjny, który wskażesz we wniosku. Karta jest nieaktywna. Aby ją aktywować musisz wykonać te same czynności co w przypadku nowej karty, wydawanej po raz pierwszy.

**325.** W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą (jeśli była to karta VISA) - po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym na karcie możesz skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

**326.** Masz obowiązek utrzymywać na rachunku bankowym środki pieniężne w wysokości, które zapewnią pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Twojego rachunku, również kartami dodatkowymi oraz opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.

**327.** Jeśli na Twoim rachunku bankowym pojawi się niedozwolone saldo debetowe powstałe na skutek transakcji dokonanych przy użyciu kart powiązanych z tym rachunkiem wezwiemy Cię do zapłaty – będziesz miał 7 dni na uregulowanie takiego zadłużenia. Po tym terminie, stanie się zadłużeniem przeterminowanym.

**328.** Transakcje dokonywane kartą księgujemy na Twoim rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, gdy otrzymamy od organizacji płatniczej informację o ich rozliczeniu.

**Rozdział 14. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS/E-MAIL**

**329.** Jeśli jesteś Użytkownikiem to w ramach usługi powiadomień umożliwiamy Ci otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na Twojej karcie lub rachunku za pomocą:

1) SMS-a, na numer telefonu wskazany do silnego uwierzytelnienia (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu);
2) e-maila, na adres e-mail wskazany do kontaktu (powiadomienie zostanie wysłane następnego dnia roboczego po wybranym zdarzeniu);

3) Powiadomieniem PUSH, za pośrednictwem aplikacji mobilnej (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu).

**330.** Jeśli jesteś Użytkownikiem możesz włączyć, wyłączyć, zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złożysz odpowiednią dyspozycję i zatwierdzisz ją w systemie bankowości elektronicznej.

**331.** Za wysłanie Powiadomienia SMS pobieramy opłaty zgodnie z obowiązującą u nas Taryfą.

**Rozdział 15. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej**

**332.** W ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci:

1) system bankowości internetowej;
2) system bankowości mobilnej;
3) system obsługi telefonicznej.

**333.** Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej publikujemy na naszej stronie internetowej.

**334.** Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych możesz otrzymać dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej, przy czym jeśli jesteś osobą małoletnią od 13 roku życia lub częściowo ubezwłasnowolnioną to również po złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej i zaakceptowaniu go przez opiekuna prawnego udostępnimy Ci ją.

**335.** To Ty podpisujesz Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej, który określa zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych. W każdym czasie możesz zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.

**336.** W przypadku zmiany Użytkowników lub zmiany rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej lub zmiany uprawnień Użytkowników to Ty jako posiadacz rachunku składasz w naszej placówce zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej.

***337.*** Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub całkowicie ubezwłasnowolnioną to możesz mieć dostęp do ograniczonego systemu bankowości elektronicznej. Gdy ukończysz 13. rok życia dostęp do ograniczonego systemu bankowości mobilnej wygasa.

**338.** Ty, jako przedstawiciel ustawowy przekazujesz osobie małoletniej lub ubezwłasnowolnionej dane identyfikujące, które umożliwiają korzystanie z ograniczonej wersji aplikacji mobilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o ile taka funkcjonalność jest w naszej ofercie.

**339.** Wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej lub o zmianę uprawnień w zakresie bankowości elektronicznej możesz złożyć w naszej placówce.

**340.** Za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępniamy:

1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
2) wykonywanie transakcji płatniczych;
3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.

**341.** Oświadczenia woli i wnioski, które składasz w systemie bankowości elektronicznej wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.

**342.** System bankowości elektronicznej jest dostępny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Powiadomimy Użytkownika o planowanej przerwie publikując odpowiednią informację na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej co najmniej dzień przed planowaną przerwą.

**343.** Aby korzystać z systemu bankowości internetowej potrzebny jest sprawny komputer z dostępem do internetu i przeglądarka obsługująca protokół szyfrujący SSL. Komputer powinien mieć aktualny system operacyjny, przeglądarkę oraz działające oprogramowanie antywirusowe i zaporę sieciową („firewall").

**344.** Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej potrzebna jest aplikacja wskazana przez nas i zainstalowana na urządzeniu mobilnym.

**345.** Aby korzystać z systemu usługi bankowości telefonicznej potrzebny jest aparat telefoniczny z tonowym wybieraniem numerów.

**346.** Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości internetowej Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.

**347.** Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej.

**348.** Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem niezbędnym w procesie logowania.

**349.** Do pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło tymczasowe w formie papierowej, lub za pomocą wiadomości SMS, które umożliwi Ci ustawienie Twojego własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.

**350.** Skorzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.

**351.** Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzania transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

**352.** Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez Użytkowników dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.

**353.** Zabezpieczamy informacje o wszystkich działaniach Użytkowników w systemie bankowości elektronicznej, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które świadczymy za pośrednictwem tego systemu.

**354.** Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:

1) podanie kodu SMS wraz z PINem lub
2) akceptację Powiadomienia Push wraz z e-PINem lub
3) wprowadzenie danych biometrycznych z e-PINem.

**355.** Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem (login) umożliwia uwierzytelnianie.

**356.** Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany lub potwierdzenia hasła do logowania masz obowiązek je zmienić lub potwierdzić, że ma być dalej aktualne. Każde z tych działań musisz zatwierdzić w sposób opisany w pkt354

**357.** Masz obowiązek przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej zachowując należytą staranność – w tym także odpowiednio chronić komputery i urządzenia mobilne, przez które z niej korzystasz.

**358.** Nie udostępniaj swoich środków dostępu do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym.

**359.** Swój identyfikator Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

**360.** W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną złóż dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej. W imieniu osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej złożysz taką dyspozycję jeśli jesteś jej przedstawicielem ustawowym.

**361.** Dyspozycję możesz złożyć w systemie bankowości elektronicznej lub pisemnie w naszej placówce.

**362.** Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).

**363.** Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu, po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.

**364.** Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu Twojej dyspozycji, z uwzględnieniem punktu poniżej.

**365.** W przypadku gdy złożysz dyspozycję blokady w systemie bankowości elektronicznej zrealizujemy ją automatycznie, czyli bez udziału naszego pracownika.

**366.** Dyspozycję zablokowania każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

**367.** Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć pisemnie w naszej placówce lub na udostępnionej przez nas podstronie odblokowania, do której możesz przejść z ekranu logowania do systemu bankowości internetowej.

**368.** W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

**369.** Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:

1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.

Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.

**370.** Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – zrobimy to niezwłocznie po ich zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.

**371.** Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinieneś od razu nas o tym poinformować.

**372.** Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej zgłoś niezwłocznie w sposób określony w Regulaminie.

**373.** Nagrywamy rozmowy prowadzone z Tobą. Zabezpieczamy je, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które wykonujemy dla Ciebie.

**374.** Możesz złożyć w jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z usługi Telefoniczna usługa na hasło

**375.** Usługa umożliwia uzyskanie telefonicznej informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach, na rachunkach które wskażesz w dyspozycji .

**376.** Jeśli chcesz zmienić hasło lub zablokować usługę musisz złożyć osobiście pisemną dyspozycję w naszej placówce.

**377.** Odmówimy Ci udzielenia informacji, jeżeli podane przez Ciebie dane są niezgodne z zapisami w dyspozycji.

**378.** Do rachunku może obowiązywać tylko jedno hasło.

**379.** Ponosisz pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim. Masz obowiązek zabezpieczenia hasła do tej usługi przed osobami nieupoważnionymi.

**380.** Telefoniczna usługa na hasło jest dostępna w godzinach pracy jednostki organizacyjnej prowadzącej rachunek. Usługa jest płatna zgodnie z obowiązującą Taryfą ponadto kontaktując się z nami ponosisz koszt połączenia telefonicznego zgodnie ze stawkami operatora telekomunikacyjnego, z którego korzystasz.

**381.** Możesz złożyć w Banku dyspozycję dotyczącą usługi SMS Banking. Aby mieć dostęp do usługi SMS Banking musisz posiadać u nas rachunek, złożyć dyspozycję oraz wskazać numer telefonu komórkowego działającego w dowolnej sieci komórkowej polskiego operatora.

**382.** Usługa SMS zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Tobą a nami.

**383.** Zakres SMS Banking obejmuje: Powiadomienia do rachunków (zrealizowanie przelewu, odrzucenie przelewu, wystąpienie debetu, okresowe powiadomienie o saldzie rachunku, zmiana salda na rachunku po obciążeniu, zmiana salda na rachunku po uznaniu, dostępne środki );Powiadomienia o bezpieczeństwie (zablokowanie kanałów dostępu na skutek błędnych prób logowania, nieudana próba logowania, udane logowanie).

**384.** Możesz wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Systemu SMS Banking.

**385.** Aktywacja usługi SMS Banking, podczas której otrzymasz hasło oraz informację z listą dostępnych poleceń, następuje w naszej placówce.

**386.** Wykonanie informacji za pośrednictwem SMS Banking wymaga sformatowania odpowiedniej treści wiadomości (komendy SMS) na wskazany przez nas numer telefonu +48518335480.

**387.** Szczegółowy wykaz komend otrzymasz podczas aktywacji usługi.

**388.** Usługę SMS przestaniemy świadczyć w przypadku rozwiązania Umowy rachunku lub złożonej przez Ciebie rezygnacji ze świadczenia Usługi SMS.

**389.** Usługa SMS Banking działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

**Rozdział 16. Silne uwierzytelnienie**

**390.** Uwierzytelniamy Ciebie, Użytkowników oraz Użytkowników Kart, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:

1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
3) przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innego naruszenia prawa, za wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w pkt 356.

**391.** Zastosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.

**392.** Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.

**393.** Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą, a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.

**394.** Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.

**395.** Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.

**396.** Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależne jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego . Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.

**397.** Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne zachowując należytą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą, dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść jeśli:

1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej,
2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.

**398.** Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia gdy:

1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
2) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;
4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;
5) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
6) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas;
7) zlecisz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców w portalu kartowym.

**Rozdział 17. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń**

**399.** Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:

1) Polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
   a) waluta transakcji EUR,
   b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
   c) opcja kosztowa „SHA",
   d) tryb realizacji standardowy,
   e) brak banków pośredniczących,
   f) bank zleceniodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
   g) rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);
2) polecenia wypłaty;
3) polecenia przelewu TARGET;
4) polecenia przelewu w walucie obcej.

**400.** Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

**401.** Przekazy zrealizujesz w walutach wymienialnych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w PLN.

**402.** W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej placówce. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.

**403.** Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie kiedy go rozliczamy.

**404.** Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

**405.** Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

**406.** Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, przekażemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.

**407.** Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili gdy je otrzymamy, czyli do momentu gdy zgodnie z Regulaminem udzieliłeś nam zgody na jego wykonanie.

**408.** Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Taryfą. Zwrot środków na Twój rachunek dokonamy od razu kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.

**409.** Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.

**410.** Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 421-423.

**411.** Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 421-423.

**412.** Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN możesz zlecić przekaz w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą.

**413.** Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem pkt 425. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym

terminie na rachunek banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.

**414.** Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.

**415.** Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy rachunek banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.

**416.** Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni od momentu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.

**417.** Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w pkt 415 i 416 następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem pkt 410-413.

**418.** Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleceniodawca i odbiorca ponoszą opłaty. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.

**419.** Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.

**420.** Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.

**421.** Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.

**422.** To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący przy czym:

1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2);
3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.

**423.** Bank pośredniczący może w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.

**424.** Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą.

**425.** Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.

**426.** Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmiemy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twój rachunek kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą.

**427.** Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.

**428.** Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

**429.** Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

**430.** Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:

1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą;
2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
3) bank odbiorcy:
   a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe albo inne państwa,
   b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe,

4) realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa w tym umowami międzynarodowymi.

**431.** Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizje lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.

**432.** Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje kiedy musieliśmy zastosować przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

**433.** W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.

**434.** Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.

**435.** Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego , który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą aby ustalić dalsze działania.

**436.** Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.

**437.** Jeśli będzie trzeba zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przelewów przychodzących.

**438.** Jeśli przekaz wpłynie na Twój rachunek w innej walucie, niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z pkt 402.

**439.** Uznajemy rachunek odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty, za wyjątkiem gdy:

1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień– za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.

**440.** Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić, w naszej placówce, formularz dla klienta, który otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.

**441.** Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

**442.** Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twój rachunek. Rozpoczniemy procedurę poszukiwania środków, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:

1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
2) kwotę i walutę polecenia;
3) nazwę zleceniodawcy;
4) datę realizacji polecenia.

Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Taryfą.

**443.** Zwrócimy przelew SEPA jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twój rachunek. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć osobne zlecenie przelewu.

**444.** Zrealizowany przekaz zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 405-429.

**Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty**

**445.** Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.

**446.** Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie płatne w przyszłości musisz mieć wystarczające środki na swoim rachunku w dniu roboczym przed terminem jego płatności.

**447.** Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy je w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

**448.** Jeśli na Twoim rachunku nie będzie wystarczających wolnych środków, aby wykonać zlecenie stałe, wstrzymujemy płatność do momentu ich wpływu, ale nie dłużej niż 30 dni od wskazanego terminu. Zlecenia realizujemy w ustalonej przez Ciebie kolejności.

**449.** Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.

**450.** Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążenie Twojego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:

1) nazwę posiadacza rachunku;
2) numer rachunku posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);
5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki masz u nas.

**451.** Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie rachunku nie będzie skuteczna.

**452.** Zgodę na obciążenie rachunku:

1) musisz złożyć u nas lub u odbiorcy, lub
2) odbiorca lub bank odbiorcy musi dostarczyć do nas.

**453.** Jeśli złożysz zgodę na obciążenie rachunku i spełnisz warunki, o których mowa w pkt 450, to oznacza że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty, Zgoda obowiązuje dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki ją udzieliłeś.

**454.** Obciążamy Twój rachunek kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.

**455.** To bank odbiorcy sprawdza, czy jest zgoda na obciążenie Twojego rachunku w ramach polecenia zapłaty.

**456.** Nie wykonamy transakcji w ramach polecenia zapłaty, gdy:

1) nie masz u nas rachunku, dla którego ta usługa jest dostępna;
2) na Twoim rachunku nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu otrzymania zlecenia;
3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygasła, jeśli była udzielona na określony czas lub ją odwołałeś;
4) wystąpił przypadek określony w pkt 188, który uzasadnia odmowę wykonania polecenia zapłaty;
5) została złożona dyspozycja odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
6) zablokowałeś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.

**457.** Masz prawo:

1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni kalendarzowych od obciążenia Twojego rachunku bez podawania przyczyny;
2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego rachunku poleceniem zapłaty;
3) zlecić blokadę na wykonywanie poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich rachunkach u nas.

**458.** Odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty musisz zgłosić w naszej placówce przed dniem realizacji, najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego rachunku.

**459.** Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie zwrócimy tą kwotę na Twój rachunek i ewentualne odsetki, jeśli Twój rachunek jest oprocentowany.

**460.** Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na obciążenie Twojego rachunku poleceniem zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.

**Rozdział 19. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat**

**461.** Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego przekażemy Ci informacje:

**1)** które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;

**2)** o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;

**3)** o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;

**4)** o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;

**5)** o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

**462.** Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w Umowie na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami.

**463.** Jeśli zawnioskujesz o podawanie Ci salda na wyciągu z rachunku płatniczego po każdej zmianie salda, to w przypadku operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzimy jeden wyciąg bankowy.

**464.** Przynajmniej raz w roku kalendarzowym przekażemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie przekażemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

**Rozdział 20. Reklamacje**

**465.** Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.

**466.** Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:

**1)** obciążenia rachunku albo

**2)** od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

**467.** Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:

1) Na piśmie:

**a)** W postaci papierowej- osobiście w naszej placówce albo wysyłając na adres: 21-400 Łuków, ul. Chopina 5 lub na adres dowolnej naszej placówki;

**b)** W postaci elektronicznej –
- za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mailem : reklamacje@bslukow.pl, przez bankowość elektroniczną ), albo
- wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-91738-99453-CURSF-22 (w ramach usługi e-Doręczenia)

2) Ustnie:

a) Telefonicznie albo

b) Osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.
Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.

**468.** Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:

1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).

2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1) odpowiadamy na piśmie:

a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;

b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;

c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie

3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt2 jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:

a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz

b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych

**469.** Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:

**1)** Reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

**2)** Pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

**470.** W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.

**471.** W odpowiedzi na reklamację przekażemy Ci:

**1)** wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;

**2)** szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;

**3)** imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;

**4)** informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;

**5)** termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

**472.** Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:

**1)** udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,

**2)** nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;

**3)** podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;

**4)** wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

**473.** W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 472 ppkt 2) za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:

**1)** wykryjemy taką transakcję, lub

**2)** zgłosisz nam taką transakcję.

**474.** Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 466 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:

**1)** numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;

**2)** imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;

3) datę dokonania transakcji płatniczej;
4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
7) potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.

**475.** Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.

**476.** Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

1) polubownie;
2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

**477.** Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:

1) Rzecznik Finansowy.

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: https://rf.gov.pl/polubowne/.

Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym .

2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
b) emailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

**478.** Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

**479.** Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

**Rozdział 21. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy**

**480.** Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:

1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.

**481.** Jeśli masz rachunek wspólny to możesz go samodzielnie wypowiedzieć ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.

**482.** Jeśli jesteś małoletni lub ubezwłasnowolniony to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku gdy kwota na rachunku będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu to będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.

**483.** Umowa zostanie rozwiązaniu lub wygaśnie w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust 1-3 ustawy prawo bankowe. Zasada ta nie dotyczy rachunków wspólnych.

**484.** Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj. gdy:

1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
2) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określimy w Umowie;
3) używasz kart płatniczych niezgodnie z prawem lub Umową;
4) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
5) w ciągu 12 miesięcy na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji a stan twoich środków pozwala na bieżące pokrycie należnych opłat i prowizji wynikających z Umowy;
6) w ciągu 6 miesięcy na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji a stan twoich środków nie wystarcza na bieżące pokrycie należnych opłat i prowizji wynikających z Umowy
7) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
8) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
9) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
10) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
11) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
12) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
13) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
14) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

**485.** Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w ppkt 10-14 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**486.** Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy, również gdy:

1) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
3) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
4) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
5) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje na wniosku, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku.

**487.** Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej, w:

1) ppkt 1-2 – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia;
2) ppkt 3-5 – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**488.** Jeżeli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie o prowadzenie rachunku innego niż PRP, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej, która wynosi 10 PLN.

**489.** Umowa przestaje obowiązywać:

1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
2) z chwilą gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku wspólnego zdolności do czynności prawnych;
3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.

**490.** Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:

1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt odnawialny w wypowiedzianym rachunku. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
2) zwrócić wydane do rachunku karty i czeki;
3) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.

**491.** W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

**Rozdział 22. Zasady zmiany Regulaminu**

**492.** W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
   a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
   b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
   c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

   z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
   a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
   b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,

   a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
   a) rozwoju technologicznego, lub
   b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
   c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,

   przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

**493.** Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

**Rozdział 23. Zasady zmiany Taryfy**

**494.** W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:

a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;

**2)** zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,

przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;

**3)** wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;

**4)** wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

**5)** wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

**6)** jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej o 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

**7)** stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;

**8)** wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

**495.** Zmiana wskaźnika określonego:

**1)** w pkt 494 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;

**2)** w pkt 494 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.

**496.** Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

**497.** Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:

**1)** 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);

**2)** 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.

**498.** Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

**Rozdział 24. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania**

**499.** Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:

**1)** zmieniamy nazwę usługi lub produktu;

**2)** prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;

**3)** wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;

**4)** zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;

**5)** łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;

**6)** dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;

7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

**Rozdział 25. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania**

**500.** Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach przekażemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.

**501.** W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.

**502.** Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:

1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.

**503.** Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiesz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.

**504.** Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.

**505.** Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w pkt 500, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:

1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

**Rozdział 26. Postanowienia końcowe**

**506.** Masz obowiązek:

1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.

**507.** Wyciągi dostarczamy Ci, na trwałym nośniku, kanałem komunikacji jaki nam wskażesz.

**508.** W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.

**509.** Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.

**510.** Dla Umowy obowiązuje język polski.

**511.** Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.

**512.** W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

**513.** Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami". Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Od 28 czerwca 2025 r. dokument udostępnimy na naszej stronie internetowej: www.bslukow.pl.

**Rozdział 27. Słownik**

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

| Definicja | Opis |
|---|---|
| 1) **akceptant** | placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami; |
| 2) **autoryzacja** | zgoda jaką wyrażasz na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej lub osoby którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem zgodnie z Regulaminem; |
| 3) **bank beneficjenta/odbiorcy** | bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą; |
| 4) **bank korespondent** | bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi nasz rachunek nostro lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego my prowadzimy rachunek loro; |
| 5) **bank pośredniczący** | bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta; |
| 6) **bank zleceniodawcy** | bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz; |
| 7) **beneficjent/odbiorca** | posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza; wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej; |
| 8) **CVV2/CVC2** | trzycyfrowy numer umieszczony na odwrocie karty, który używasz do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty; |
| 9) **dane biometryczne** | zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu; |
| 10) **data waluty** | dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek; |
| 11) **Dokument dotyczący opłat** | dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie; |
| 12) **dostawca** | podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług". Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak:<br>**a)** dostęp do informacji o Twoim rachunku,<br>**b)** inicjowanie transakcji płatniczych,<br>**c)** potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym; |
| 13) **dzień roboczy** | nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność; |

| | |
|---|---|
| 14) **Elixir** | elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym; |
| 15) **Express Elixir** | system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir; |
| 16) **godzina graniczna** | godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce; |
| 17) **IBAN** | Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem; |
| 18) **incydent** | niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ; |
| 19) **indywidualne dane uwierzytelniające** | indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia; |
| 20) **karta debetowa/karta** | międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub Mastercard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, którą Ci wydajemy; |
| 21) **karta spersonalizowana** | karta z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty; |
| 22) **karta niespersonalizowana** | karta bez nadrukowanego imienia i nazwiska Użytkownika karty; |
| 23) **karta z programem lojalnościowym** | karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na naszej stronie internetowej; |
| 24) **karta wielowalutowa** | spersonalizowana karta debetowa, która umożliwia dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określamy w Taryfie, którą udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej; |
| 25) **karta wirtualna** | spersonalizowana karta debetowa, o którą możesz wnioskować w systemie bankowości mobilnej, bez opcji wydania w formie fizycznej; |
| 26) **Kod identyfikacyjny** | jest to:<br>**a)** kod PIN (Personal Identification Number) – jest to poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie i służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub<br>**b)** Hasło Użytkownika-kod zawierający od 8 znaków służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej ustanawiane samodzielnie przez Użytkownika<br>**c)** e-PIN – kod, który zawiera od 5 do 20 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub<br>**d)** kod uwierzytelnienia – kod, który zawiera 4 cyfry, jest to |

| | |
|---|---|
| | poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia operacji wykonywanych w systemie bankowości elektronicznej, lub<br>**e)** kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod ustalony przez Użytkownika karty, który służy do silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub<br>**f)** kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie; |
| 27) **koszty BEN** | opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent; |
| 28) **koszty OUR** | opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca; |
| 29) **koszty SHA** | opcja kosztowa, według której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca; |
| 30) **kurs walutowy** | kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać; |
| 31) **limity transakcyjne** | kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów, składając dyspozycję w naszej placówce, bankowości elektronicznej lub portalu kartowym, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji. Jeśli tego nie zrobisz to zastosujemy domyślne limity, które określamy i udostępniamy Ci na naszej stronie internetowej, w naszych placówkach oraz w ramach systemu usługi bankowości telefonicznej; |
| 32) **naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa** | międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych. Wydawaliśmy ją do 1.01.2025 r. Naklejki zbliżeniowe, które już wydaliśmy będą ważne na okres jaki zostały wydane, ale nie będziemy ich wznawiać; |
| 33) **nasza placówka** | nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę Ciebie/klientów; |
| 34) **nasza strona internetowa** | www.bslukow.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy; |
| 35) **nierezydent** | jesteś nim jeśli nie masz miejsca zamieszkania w naszym kraju w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe; |
| 36) **NRB** | Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem; |
| 37) **organizacja płatnicza** | podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International; |
| 38) **osoba małoletnia, małoletni** | osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych; |

| | |
|---|---|
| 39) **osoba pełnoletnia** | osoba, która ukończyła 18 lat albo kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim; |
| 40) **pełnomocnik** | osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem; |
| 41) **płatnik** | osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik karty, Użytkownik; |
| 42) **Podstawowy Rachunek Płatniczy** | to rachunek płatniczy w PLN przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w PLN u nas i w innym banku; |
| 43) **polecenie przelewu wewnętrznego** | usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku; |
| 44) **polecenie przelewu SEPA** | usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym; |
| 45) **polecenie przelewu TARGET** | usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2; |
| 46) **polecenie przelewu w walucie obcej** | usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u nas na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN lub EUR; |
| 47) **polecenie wypłaty** | usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej; |
| 48) **polecenie zapłaty** | usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody; |
| 49) **portal kartowy** | portal, który znajdziesz pod adresem www.kartosfera.pl, w którym zarządzisz swoją kartą; |
| 50) **posiadacz rachunku** | jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy; |
| 51) **Powiadomienia Push** | element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną; |
| 52) **Powiadomienie SMS** | usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS; |
| 53) **program lojalnościowy** | program, który polega na zbieraniu punktów. Prowadzi go partner zewnętrzny; |
| 54) **przedstawiciel ustawowy** | przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy; |
| 55) **przekaz w obrocie dewizowym/przekaz** | transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew |

| | |
|---|---|
| | SEPA; |
| 56) **rachunek loro** | rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas; |
| 57) **rachunek nostro** | nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymienialnej w banku krajowym lub zagranicznym; |
| 58) **rachunek walutowy** | rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których prowadzimy dla Ciebie rachunki walutowe określamy w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej; |
| 59) **Regulamin** | dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy; |
| 60) **rezydent** | jesteś nim Ty jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe; |
| 61) **saldo rachunku** | pieniądze jakie masz na rachunku u nas na koniec dnia operacyjnego; |
| 62) **SEPA (Single Euro Payments Area)** | jednolity obszar płatności w EUR. Obszar, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań; |
| 63) **SORBNET** | system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym; |
| 64) **silne uwierzytelnienie** | uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:<br>**a)** wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty),<br>**b)** posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty),<br>**c)** cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje); |
| 65) **SWIFT** | międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są naszymi korespondentami; |
| 66) **system bankowości elektronicznej** | system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej; |
| 67) **system bankowości mobilnej** | część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego; |
| 68) **system bankowości internetowej** | część systemu bankowości elektronicznej, która pozwali Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej; |
| 69) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** | dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku; |
| 70) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** | są to:<br>a) hasło aktywacyjne,<br>b) hasło Użytkownika, |

| | |
|---|---|
| | c) kod e-PIN,<br>d) PIN,<br>e) kod SMS,<br>f) Powiadomienia Push,<br>dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej; |
| 71) **Tabela kursowa** | tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści; |
| 72) **Tabela oprocentowania** | obowiązujące u nas „Oprocentowanie Rachunków Bankowych w BS Łuków", którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach; |
| 73) **Taryfa** | obowiązująca u nas „Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe w Banku Spółdzielczym w Łukowie", którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach; |
| 74) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej** | to:<br>a) usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych),<br>b) usługa, która polega na wypłacie środków pieniężnych z Twojego rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych); |
| 75) **transakcja płatnicza** | inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:<br>a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,<br>b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej,<br>c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy,<br>d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w internecie; |
| 76) **Umowa** | Umowa o prowadzenie rachunku bankowego, Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej, Umowa o świadczenie usługi bankowości |

| | |
|---|---|
| | elektronicznej Internet Banking, Umowa ramowa pomiędzy nami; |
| 77) **usługa bankowości elektronicznej** | usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej; |
| 78) **usługa bankowości telefonicznej** | usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon za pośrednictwem naszej Infolinii; |
| 79) **usługa cash back** | usługa na terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN; |
| 80) **ustawa o usługach płatniczych** | ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych; |
| 81) **uwierzytelnienie** | procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/Użytkownika/Użytkownika karty lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających; |
| 82) **Uwierzytelnienie 3D Secure** | wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego:<br>a) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub<br>b) metoda autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile udostępniamy taką funkcjonalność; |
| 83) **Użytkownik** | jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej; |
| 84) **Użytkownik karty** | jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie; |
| 85) **waluta obca** | waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce; |
| 86) **waluta wymienialna** | waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego; |
| 87) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** | sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce. Dotyczy to sytuacji, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; |
| 88) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** | sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na podany u nas numer telefonu komórkowego, lub na potrzeby uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia; |
| 89) **zadłużenie wymagalne** | nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie; |

| | |
|---|---|
| **90) zgoda** | Twoja zgoda na obciążenie Twojego rachunku bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego rachunku; |
| **91) zleceniodawca** | płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej; |
| **92) zlecenie płatnicze** | oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliśmy w Umowie lub Regulaminie; |
| **93) zlecenia stałe** | usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy. |

Regulamin obowiązuje od 13.02.2026 r., a dla obecnych klientów zgodnie z punktem 500.